

Szkolenie / warsztat :

Wizerunek, zdjęcia, WhatsApp, Messenger w pracy przedszkola, szkoły, placówki (online)

Cena: 299 zł

Terminy:

- **24.02.2025** r., godz. 10. 00 – 13.00
- **10.03.2025** r. godz. 17.00 – 20.00

Dla kogo szkolenie: dla nauczycieli, dyrektorów przedszkoli, szkół, placówek również prowadzonych przez innych podmiot niż samorząd (fundacje, stowarzyszenia, osoby fizyczne, spółki itd.)

Prowadzący: **Dariusz Skrzyński**

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu www.eduprawnik.com.pl.

Opis szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie dyrektorom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek wiedzy z zakresu **ochrony wizerunku uczniów, dzieci, nauczycieli** oraz **zasad bezpiecznego korzystania ze zdjęć dzieci, uczniów** oraz **narzędzi komunikacji elektronicznej w kontaktach z rodzicami, uczniami, takich jak WhatsApp i Messenger**, w kontekście Standardów Ochrony Małoletnich, zapisów statutu, funkcjonowania dzienników elektronicznych/zajęć. Również chodzi o ustalenie granicy udostępniania danych o dzieciach, uczniach.

Szkolenie ma na celu rozwianie wątpliwości prawnych dotyczących **wykonywania** oraz **publikacji** zdjęć z wycieczek i uroczystości przedszkolnych, szkolnych w Internecie, a także uświadomienie ryzyk związanych z korzystaniem z nieformalnych i formalnych kanałów komunikacji z rodzicami i uczniami, w szczególności WhatsAppa i Messengera i udostępniania w ten sposób różnych danych osobowych nie tylko wizerunku.

Uczestnicy poznają odpowiedzi m.in. na następujące pytania:

- jak wygląda zamieszczanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki,
- jak wygląda zamieszczanie zdjęć w mediach społecznościowych przedszkola, szkoły, placówki – co można a czego nie,
- jaka ma być forma i treść zgody na zamieszczanie zdjęć w sieci,
- kiedy można zamieszczać foto bez zgody dziecka, uczniów, rodziców, nauczycieli,
- co w przypadku dzieci ze zgodą i bez na zdjęciu,
- czy nauczyciel musi udostępniać zdjęcia rodzicom,
- czy wolno wychowawcom prowadzić grupy w sieci (WhatsApp, Messenger) do kontaktu z rodzicami i umieszczanie tam informacji dotyczących spraw dzieci z tej grupy,
- czy poza godzinami pracy poza dziennikiem elektronicznym (zajęć) nauczyciel mogą/powinni odbierać informacje i odpowiadać na nie rodzicom,
- czy zgody dotyczące kontaktów, wizerunku powinny być w procedurze dotyczącej STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH - czy w nich można zapisać i dołączyć załączniki różnych deklaracji i zgód,
- czy wychowawcom, dyrekcji wolno korespondować, wysyłać i przyjmować wiadomości, usprawiedliwienia nieobecności poprzez sms, Messenger, WhatsApp,
- czy dyrekcja może się kontaktować z uczniami, rodzicami w czasie nienormowanym.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do tematyki danych osobowych i ochrony wizerunku (15 minut)

- Definicja wizerunku w kontekście prawnym (na podstawie Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego i RODO).
- Znaczenie zgody na przetwarzanie wizerunku dzieci, uczniów i nauczycieli.
- Udostępnianie informacji o dzieciach, uczniach, nauczycielach zgodnie z RODO (nie tylko wizerunku).

2. Zgoda na publikację wizerunku na terenie jednostki i w sieci (15 minut)

- Jak prawidłowo pozyskiwać zgodę od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli?

Warsztat:

Jak przygotować wzory formularzy zgody

3. Publikacja zdjęć i innych danych w Internecie: strona www, Facebook, grupy WhatsApp, Messenger (60 minut)

- Wykonywanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki (fotograf, nauczyciele, rodzice, inne osoby)
- Publikowanie zdjęć z wycieczek, uroczystości przedszkolnych/szkolnych i innych wydarzeń w sieci
- Ograniczenia i ryzyka związane z publikacją w mediach społecznościowych (prywatne konta FB nauczycieli, uczniów, rodziców).
- Ochrona prywatności dzieci i nauczycieli w kontekście RODO, prawa autorskiego i standardów ochrony małoletnich.

4. Zasady korzystania z aplikacji komunikacyjnych: WhatsApp i Messenger (60 minut)

- Regulacje prawne a praktyka przedszkolna/szkolna: co jest dozwolone, a co budzi wątpliwości?
- Oficjalne, alternatywne, bezpieczne formy komunikacji z rodzicami i uczniami wg przepisów (statut, Standardy Ochrony Małoletnich) a praktyka.

5. Najczęściej zadawane pytania (30 minut)

- Odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące praktycznych problemów (na żywo)
- Analiza przypadków (case studies) z codziennej pracy nauczycieli (wybrane problemy)
- Rekomendacje dotyczące polityki przedszkola, szkoły, placówki w zakresie ochrony wizerunku i komunikacji elektronicznej – przykładowe zapisy statutu, Standardów Ochrony Małoletnich, innych dokumentów.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD (przykładowe wzory zgód, regulaminy, zapisy Standardów Ochrony Małoletnich, checklisty do stosowania w codziennej pracy),
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium (w okresie podanym podczas szkolenia, nie krócej niż 3 dni).

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

Dostęp do nagrania zostanie udostępniony w dniu szkolenia, najpóźniej w dniu następnym po szkoleniu.

Zaświadczenia zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: kontakt@eduprawnik.pl. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: kontakt@eduprawnik.pl

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Wizerunek, zdjęcia, WhatsApp, Messenger w pracy przedszkola, szkoły, placówki (online)

Cena: 299 zł / osobę *

Termin: (proszę zaznaczyć X wybrany termin)

- 24.02.2025** r., godz. 10.00 – 13.00 **10.03.2025** r. godz. 17.00 – 20.00

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik))	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail:

	Nr tel.:
2.	E-mail: Nr tel.:
3.	E-mail: Nr tel.:

Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu (**na podstawie wystawionej faktury**) na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
 2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
 3. *Zapoznałam/tem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosc>. Administratorem danych jest Dariusz Skrzyński EDUPRAWNIK, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
- Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. *

.....
Pieczętka jednostki oświatowej

.....
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za
zgłoszenie

**Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*