

Szkolenie / warsztat :

## Standardy ochrony małoletnich dla organizacji pozarządowych (online)

**Cena:** 299 zł

**Terminy:**

- **27.02.2025** r., godz. 17. 00 – 20.00
- **13.03.2025** r. godz. 17.00 – 20.00

**Dla kogo szkolenie:** dla organizacji pozarządowych prowadzących świetlice, schroniska dla dzieci, wypoczynek dzieci, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.

**Prowadzący:** Dariusz Skrzyński

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu [www.eduprawnik.com.pl](http://www.eduprawnik.com.pl).

### Opis szkolenia

Szkolenie dedykowane jest organizacjom pozarządowym pracującym z dziećmi i młodzieżą, które pragną skutecznie wdrożyć i stosować standardy ochrony małoletnich. W trakcie warsztatu uczestnicy dowiedzą się, jakie obowiązki prawne ciążyą na organizacjach w tym zakresie oraz jak zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa w relacjach z podopiecznymi.

Szkolenie łączy teorię z praktyką, oferując uczestnikom kompleksową wiedzę oraz umiejętności, które pozwolą skutecznie chronić małoletnich w działalności organizacji pozarządowych. Uczestnicy otrzymają również gotowe narzędzia, takie jak listy kontrolne i przykładową dokumentację, które ułatwią im wdrażanie standardów w swojej pracy

---

## Program szkolenia

---

### Cześć 1. Wprowadzenie do standardów ochrony małoletnich

#### 1. Prawny obowiązek ustanowienia standardów ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych

#### 2. Co mają zawierać standardy? Omówienie 12 obowiązków każdego z podmiotów:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

#### 3. Kontrole obowiązku wprowadzenia standardów

#### 4. Kary za brak przyjęcia i stosowania standardów

#### *Warsztat: Sporządzanie przykładowych zapisów*

- *Tworzenie zapisów dokumentacji odnoszących się do 12 obowiązków do wdrożenia, np.*
- *Zasady bezpiecznych relacji – personel-dziecko*
- *Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracowników, wolontariuszy, praktykantów, inne osoby dorosłe*

---

## Część 2. Jak przygotować i wdrożyć standardy ochrony małoletnich w organizacji pozarządowej

1. Wytoczne do opracowania standardów ochrony małoletnich
2. Opracowanie dokumentu Standardy ochrony małoletnich
3. Upowszechnienie Standardów ochrony małoletnich
4. Monitoring i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich
5. Edukowanie personelu

### Warsztat: Tworzenie dokumentacji

- Omówienie przykładowych zapisów dokumentu: Standardy ochrony małoletnich – wskazanie różnic w zależności od charakteru organizacji pozarządowej (np. świetlice, schroniska dla dzieci, wypoczynek dzieci, kluby sportowe itp.)
- Lista kontrolna wdrożenia standardów ochrony małoletnich

## Część 3. Udzielenie odpowiedzi na pytania uczestników

### Materiały szkoleniowe

---

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium.

**Materiały szkoleniowe** zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

**Zaświadczenia** zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: [kontakt@eduprawnik.pl](mailto:kontakt@eduprawnik.pl). W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: [kontakt@eduprawnik.pl](mailto:kontakt@eduprawnik.pl)

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Standardy ochrony małoletnich dla organizacji pozarządowych (online)

**Cena: 299 zł / osobę \***

**Termin: (proszę zaznaczyć X wybrany termin)**

- 27.02.2025** r., godz. 17. 00 – 20.00       **13.03.2025** r. godz. 17.00 – 20.00

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik))	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail: Nr tel.:

<b>2.</b>	<b>E-mail:</b>  <b>Nr tel.:</b>
<b>3.</b>	<b>E-mail:</b>  <b>Nr tel.:</b>

### Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu (**na podstawie wystawionej faktury**) na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
  2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
  3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci>. Administratorem danych jest Dariusz Skrzyński EDUPRAWNIK, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. \*

.....  
Pieczętka jednostki oświatowej

.....  
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

*\*Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*